**REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ**

obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 11
w Przemyślu

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej(Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

**§ 1 Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. W organizowaniu różnorodnych Form krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2 Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
	1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
	2. poznawanie kultury i języka innych państw;
	3. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
	4. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
	5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
	6. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
	7. podnoszenie sprawności fizycznej;
	8. przeciwdziałanie patologii społecznej;
	9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
	1. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
	2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne;, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
	3. imprezy krajoznawcze-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
	4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
	5. imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

**§ 3 Organizacja wycieczek.**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
	1. wynajęty autokar, bus,
	2. PKP,
	3. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
	4. rower
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji
	1. Wycieczka-autokarowa
	Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
	2. Wycieczka- pociągiem, autobusem miejskim i tramwajem.
	Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy uczestnikom nie wolno otwierać okien bez zgody kierownika wycieczki, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada - sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
	1. miejscu i godzinie zbiorki na wycieczkę,
	2. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
	3. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
	4. przewidywanej trasie wycieczki
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Mogą to być nauczyciele z 5 letnim stażem pracy w zawodzie posiadający doświadczenie jako organizator wycieczek lub opiekun na wycieczkach szkolnych.

Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

* 1. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
	2. jest instruktorem harcerskim,
	3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
	4. jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
3. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:
	1. kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
	2. harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,
	3. listę uczestników w 2 egzemplarzach,
	4. listę uczestników dla kierownika świetlicy,
	5. wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
	6. wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
	7. wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
	8. regulamin wycieczki
4. W przypadku wyjść -wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) na terenie miasta nie składa się dokumentacji, należy wyjście zgłosić i wpisać do zeszytu wyjść.
5. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
	1. Wycieczki poza teren szkoły w obrębie miasta tj. wyjście do kina, teatru itp. (tzw. wyjścia z klasą) - 2 dni robocze przed terminem planowanej wycieczki
	2. Wycieczki 1 dniowe - 3 dni robocze przed terminem wyjazdu
	3. Wycieczki 3 dniowe -5 dni roboczych przed terminem wyjazdu
	4. Wycieczki powyżej 3 dni - 7 dni roboczych przed terminem wyjazdu

17.Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

**§ 4 Opieka w czasie imprez i wycieczek.**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
	1. pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 25 osób,
	2. turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe ) 1 opiekun na 10 osób,
	3. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
	4. autokarowych 1 na 15 osób,
	5. autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 1 na 25 osób,
	6. środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
	7. górskie powyżej 1000 m n. p.m. 1 na 10 osób,
	8. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
	1. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
	2. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

**§ 5 Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
	1. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
	2. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
	3. tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać:
		* powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
		* powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
		* powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
		* planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
	4. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji dokumentacji wycieczki tj. karty wycieczki, harmonogramu, listy uczestników w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
	5. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
	6. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
	7. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
	8. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
	9. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
	10. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
	11. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
	12. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policje prośbę o kontrolę pojazdu.
	13. podział zadań dla uczestników;
	14. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
	15. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
	16. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
	17. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
	18. dokumentowanie wycieczek;
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
	1. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
	2. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
	3. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
	4. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
	5. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
	6. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
	7. sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Nie można łączyć obowiązków kierownika wycieczki z obowiązkami opiekuna wycieczki.
4. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
	1. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
	2. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
	3. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
	4. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
	5. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, unikać sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu,
	6. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
	7. nie zaśmiecać pojazdu;
	8. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
	9. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
	10. dbać o higienę i schludny wygląd;
	11. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
	12. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
	13. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
	14. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

**§ 6 Wycieczki zagraniczne.**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
	1. nazwę kraju,
	2. czas pobytu,
	3. program pobytu,
	4. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
	5. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

**§ 7 Finansowanie wycieczek.**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników, opiekunów i uczestników, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
	1. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
	2. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
	3. ze środków wypracowanych przez uczniów,
	4. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
	5. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

**§ 8 Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. O ile w niniejszym Regulaminie mowa o dyrektorze szkoły osobą odpowiedzialną za organizację i zatwierdzanie wycieczek jest dyrektor, w razie jego nieobecności wicedyrektor szkoły.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1- KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

**Załącznik nr 2- OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Załącznik nr 3-**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Załącznik nr 4-**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI**

Załącznik nr 5-**REGULAMIN WYCIECZKI**

Załącznik nr 6-REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

Załącznik nr 1 Załącznik do rozporządzenia

 Ministra Edukacji Narodowej

 z dnia 28 sierpnia 2014r. (poz. 1150)

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Trasa wycieczki (imprezy)

…………………………………………………………………………………………………

Termin………………………………..Ilość dni………………

Klasa/grupa……………………...

Liczba uczestników……………………………………………………………………

Kierownik(imię nazwisko)………………………………………………………………

Liczba opiekunów………………………………………………………………………

Środek lokomocji…………………………………………………………………………

# OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) kierownik wycieczki (imprezy)

……………………………………

……………………………………..

…………………………………… . …………………………………….. ……………………………

…………………………………… (podpis)

 (podpisy)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godzina wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowegoi żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Kierownik wycieczki **Zatwierdzam**

………………………. ……………………………… (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

**Na trasie……………………………… w dnach……………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO** |  **PESEL**  | **MIEJSCE URODZENIA** | **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

 …………………………….

 Podpis kierownika

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
dla kierownika świetlicy niezbędna do dokonania odpisów obiadów**

**Data wycieczki ……………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  | 31 |  |
| 2 |  | 32 |  |
| 3 |  | 33 |  |
| 4 |  | 34 |  |
| 5 |  | 35 |  |
| 6 |  | 36 |  |
| 7 |  | 37 |  |
| 8 |  | 38 |  |
| 9 |  | 39 |  |
| 10 |  | 40 |  |
| 11 |  | 41 |  |
| 12 |  | 42 |  |
| 13 |  | 43 |  |
| 14 |  | 44 |  |
| 15 |  | 45 |  |
| 16 |  | 46 |  |
| 17 |  | 47 |  |
| 18 |  | 48 |  |
| 19 |  | 49 |  |
| 20 |  | 50 |  |
| 21 |  | 51 |  |
| 22 |  | 52 |  |
| 23 |  | 53 |  |
| 24 |  | 54 |  |
| 25 |  | 55 |  |
| 26 |  | 56 |  |
| 27 |  | 57 |  |
| 28 |  | 58 |  |
| 29 |  | 59 |  |
| 30 |  | 60 |  |

 …………………………….

 Podpis kierownika

Załącznik nr 2

# OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ………………………………………………

W wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej \*, która odbędzie się w dniach/dniu \* …………………………………w ……………………………………………………...

organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 11 w Przemyślu.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.

3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

6. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu mojego dziecka wyrażam zgodę na jego hospitalizację.

……………………………………….. ……………………………………

 miejscowość i data podpis rodzica/opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ………………………………………………

W wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej \*, która odbędzie się w dniach/dniu \* …………………………………w ……………………………………………………...

organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 11 w Przemyślu.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.

3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

6. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu mojego dziecka wyrażam zgodę na jego hospitalizację.

……………………………………….. ……………………………………

 miejscowość i data podpis rodzica/opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

# OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach

i imprezach dla dzieci i młodzieży

 ……………………………………………….

 (podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## DEKLARACJA

### W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ……………….. do dnia ………………..oświadcza co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

………………………………..

 Podpis kierownika wycieczki

Przemyśl, dn. ………………………..

Załącznik nr 4

# OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

………………………………..

………………………………..

………………………………..

………………………………..

………………………………..

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

### Zakres czynności opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

# DEKLARACJA

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ……………….. do dnia ………………..oświadcza co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

……………………………….. ………………………………..

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. podpisy opiekunów

 Przemyśl, dn. ………………………..

Załącznik nr 5

# REGULAMIN WYCIECZKI

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
	1. Szanujemy potrzebę prywatności,
	2. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
	3. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
	4. Nie stosujemy przemocy,
	5. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
	1. Szanujemy się nawzajem,
	2. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
	1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 11 w Przemyślu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
	2. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
	3. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
	4. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
	5. Nie oddalać się od grupy.
	6. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
	7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
	8. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
	9. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
	10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
	11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
	12. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
	13. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

*Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.*

*W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).*

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię** | **Podpis ucznia** | **data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 6

# REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.

1. Relacje uczeń – uczeń:

 a. Szanujemy potrzebę prywatności,

 b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,

 c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,

 d. Nie stosujemy przemocy,

 e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

 2. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

* 1. Szanujemy się nawzajem,
	2. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

 **3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

* 1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 11 w Przemyślu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
	2. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
	3. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
	4. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
	5. Nie oddalać się od grupy.
	6. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
	7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
	8. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
	9. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
	10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
	11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
	12. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
	13. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
1. Miejsce zakwaterowania:
	1. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
	2. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 2200 do godz. 600.
	3. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
	4. **Obowiązuję zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
	5. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
2. Miejsca publiczne:
	1. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
	2. Obowiązuje punktualność.
	3. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
	4. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
	5. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

*Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.*

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

 **Regulamin wycieczek rowerowych w Szkole Podstawowej nr11 w Przemyślu**

Regulacja prawna :

**- *Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
 i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz 69 z 2003 r. §§ 30-39),***

**-  *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunkówi sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 poz.1516). Rozporządzenie obowiązuje od 10 grudnia 2001 r.***

**- *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kapiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57z dnia 7 czerwca 1997 r. poz. 358). Rozporządzenie to obowiązuje od 22 czerwca 1997 r,***

**- *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67),***

***- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 rr. zmieniającego rozporządzenie***

 ***w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18 poz. 102),***

***- Rozporządzeniu MEN z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. Nr 101 poz.1095)***

***- Rozporządzeniu Rady Ministrów z 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624)***

**- *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. Nr 133, poz.884 tekst jednolity.),***

**- *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U. Nr 72, poz. 752).***

Bezpieczeństwo zorganizowanych grup dzieci i młodzieży w ruchu drogowym, na rajdach, zlotach, przemarszach, wycieczkach pieszych i rowerowych oraz innych formach korzystania z dróg publicznych reguluje:

* ***Ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 98 poz. 602) ze zmianami. Szczególną uwagę zwrócić należy na artykuły: 6, 11, 12,18a ,27, 32, 43, 57,57a, 60 ust. 2 pkt.4, 63,87, 96, 97.1, 97.2 i 97.2a oraz 109 ust. 4 pkt. 1 i 2.***

 - **Rozporządzenie z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz.69 z 2002 r. §§ 13 i 32)**

**Przepisy ogólne:**

1. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania wymaganej dokumentacji zawierającej: kartę wycieczki, harmonogram, listę uczestników.
2. Przed wyjazdem należy zorganizować zebranie informacyjne na temat trasy, zadań, warunków BHP i obowiązków uczestnika ( regulamin wycieczek rowerowych ).
3. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce rowerowej jest spełnienie wszystkich poniższych wymagań:

 - posiadanie karty rowerowej,

 - pisemnej zgody rodzica bez przeciwwskazań lekarza,

 - znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie,

 - posiadanie sprawnego technicznie roweru,

 - co najmniej jeden sprawnie działający hamulec,

 - światło pozycyjne białe z przodu, które powinno być widoczne w nocy z odległości przynajmniej 150m,

 - światło pozycyjne z tyłu, które również powinno być widoczne w nocy z odległości przynajmniej 150m i jedno światło odblaskowe czerwone o kształcie innym niż trójkąt,

 - dzwonek lub inne źródło sygnału dźwiękowego,

 - posiadanie kasku i kamizelki odblaskowej,

1. Rowerzysta jest zobowiązany poruszają się po drodze, mieć włączone światła zgodnie z obowiązującymi przepisami, czyli w warunkach ograniczonej widoczności oraz w okresie od 1 października do końca lutego ( Art.30 „Prawo o ruchu drogowym”).
2. Punktem zbiórki i zakończenia wycieczki jest teren szkoły.

1. Organizator ( kierownik) wycieczki powinien posiadać:

 - apteczkę medyczną ( bandaże, woda utleniona, itp. ),

 - „apteczkę” techniczną ( dętki, wentyle, pompkę, klucze rowerowe).

1. Przed wyruszeniem na trasę należy sprawdzić odzież i obuwie uczniów.
2. Zgodnie z powyższymi przepisami należy pamiętać, iż w przypadku organizowania wycieczki rowerowej na 1 opiekuna przypada 10 uczniów oraz ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie-kolumnie, nie może przekraczać 15 osób.
3. Odległość między jadącymi kolumnami powinna wynosić min 200m.
4. Niedopuszczalna jest jazda dwóch uczestników wycieczki obok siebie, chyba, że poruszają się w terenie zabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
5. Odległości miedzy rowerami powinny być takie, by możliwe było bezpieczne hamowanie tzn. 2-3 metry, ale nie więcej niż 5 metrów;
6. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
7. Osoby nie umiejące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na początku.
8. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km, ale nie jest to normą i zależy od możliwości grupy.
9. Łączna ilość przebytych kilometrów w ciągu 1 dnia nie powinna przekraczać 50 km.
10. W przypadku zmęczenia, awarii lub złego samopoczucia każdy uczestnik powinien poinformować kierownika i niezwłocznie zatrzymać się usuwając na prawą stronę z toru ruchu.
11. Podczas awarii roweru można go wziąć na hol stosując mocny sznurek o długości 3-4 metrów, jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego ( do ramy przy siodełku), a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odczepienie było jak najprostsze.
12. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka km, później powinna nastąpić zmiana.
13. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
14. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.

 21. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.

 22. Po zakończeniu wycieczki, każdy uczestnik po powrocie na teren szkoły, niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

 23. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania i wykluczenia z późniejszych imprez turystyczno-krajoznawczych.

 Regulamin opracował zespół w składzie:

 mgr Elżbieta Oleszek

 mgr Anna Krewko - Nowicka

 mgr Renata Horniatkiewicz Daćko

Zatwierdzony do realizacji…………………………..

**Aneks nr 1/2017**

**do Regulaminu wycieczek i wyjść obowiązujący**

**w Szkole Podstawowej nr 11 im. Henryka Jordana**

**w Przemyślu**

Podstawa prawna:

Na podstawie Rozporządzenia z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Na postawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572),

 W Regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

 **§5 ust. 3 przyjmuje brzmienie:**

„ Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.”

**§6 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:**

„ Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i leczenia”

Proszę zwrócić uwagę na termin składania kompletnej dokumentacji wycieczki - § 3 ust. 16