**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

## DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

# Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr11 im. Henryka Jordana

# w Przemyślu mojego dziecka

**………………………………………………………………………………………………**

/imię i nazwisko/

urodzonego …… …… 200..r ucznia klasy …………………………………………

**Informacje dotyczące dziecka :**

1.Adres zamieszkania dziecka ……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………...

2.Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów/ ………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………...

3.Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/ ……………………………………….

……………………………………………………..telefon……………………………………..

4.Matka dziecka prawny op. pracuje w godz. ……………

5.Ojciec dziecka (prawny op. pracuje w godz. ……………

6.Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

7. Czy dziecko będzie odrabiać zadania w świetlicy pod opieką nauczyciela?

**TAK** **NIE** /zakreślić wybraną odpowiedź/

8. Czy dziecko będzie uczęszczać na obiady? **TAK NIE** /zakreślić wybraną odpowiedź/

Uwaga: wypełnienie pkt.6 jest nieobowiązkowe, jednak pełniejsze informacje o dziecku pozwoliłyby na lepszą jakość opieki ze strony świetlicy

**1.Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………. …………………………………… …………………………………

(miejscowość, dnia) (podpis ojca/prawnego opiekuna) (podpis matki/prawnej opiekunki)

**2. Zapoznałem/am się z regulaminem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej/na obiady, oraz procedurami przyprowadzania i odbioru uczniów uczęszczających do SP nr 11 w Przemyślu. ( Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w dokumentach do zapoznania).**

…………………… …………………………………. ………………………………….

(miejscowość, dnia) (podpis ojca/prawnego opiekuna) (podpis matki/prawnej opiekunki)

**Upoważnienie**

do odbioru dziecka…………………………. ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | seria i numer dowodu osobistego | Nr telefonu | **Wyrażam zgodę na**  przetwarzanie moich danych osobowych przez **Szkołę Podstawową nr 11**  **im.Henryka Jordana w Przemyślu**  w zakresie realizacji opieki świetlicowej  i bezpieczeństwa dziecka.  ***(data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców   
i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* **informuję, że**:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11   
   im. Henryka Jordana z siedzibą w Przemyślu, tel:166783615, e-mail:sp11@um.przemysl.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 511 143 799 lub adresem   
   e-mail: iodedukacja@um.przemysl.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i cogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej i bezpieczeństwa dziecka.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pana/i danych innym podmiotom.
5. Dane Pana/i będą przechowywane na czas zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz Instrukcją organizacji w zakresie działania składnicy akt obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 11 im. Henryka Jordana w Przemyślu.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pan/i obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

………………………. ……………………………………………. ……………………………………..

miejscowość, dn. podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna