**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

## Zasady rekrutacji dzieci zostały ustalone na podstawie przepisów:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59)*
2. *Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 35)*
3. **Obowiązek szkolny:**

W roku szkolnym 2017/2018 do klasy pierwszej przyjmowane są:

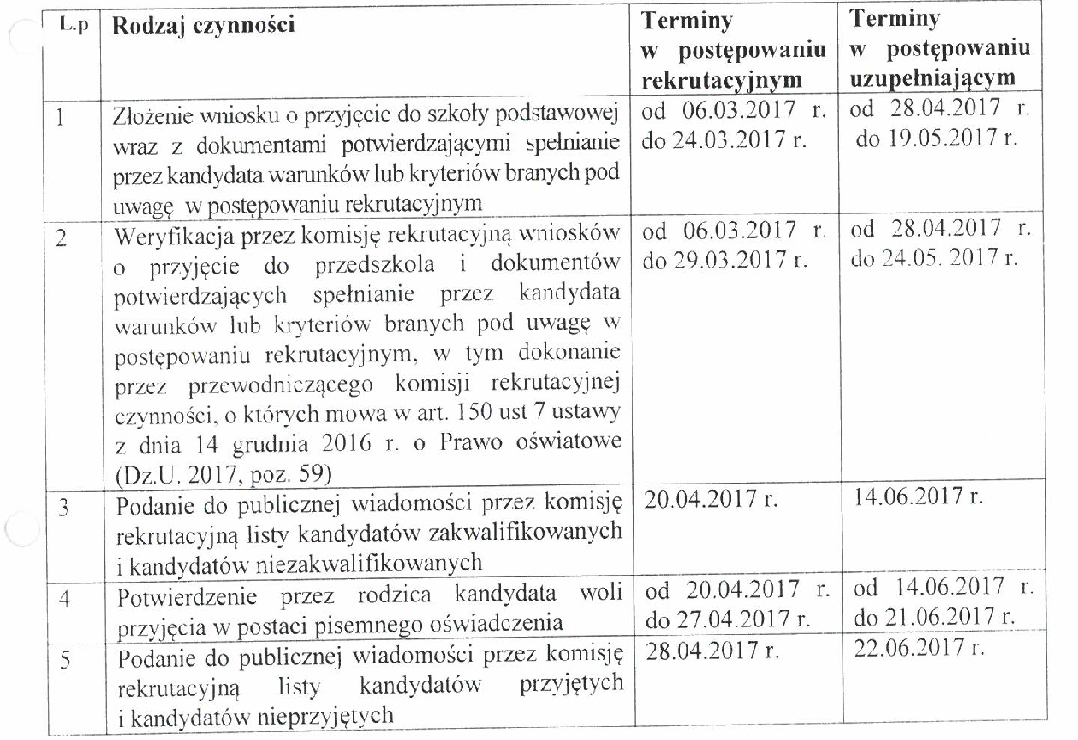
1. dzieci **7 letnie** (urodzone w roku 2010)
2. dzieci **6-letnie** ( urodzone w roku 2011 na wniosek rodziców )
3. **Dzieci nie będące obywatelami polskimi:**
4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
5. **Odroczenia**
6. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
7. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek **rodziców/opiekunów prawnych**, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## Termin rekrutacji:

### Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/2018 prowadzony będzie w formie elektronicznej w okresie od 06.03.2017r. godz. 10:00 do 24.03.2017r. godz. 15:00

### O terminie naboru, o którym mowa w pkt 1 rodzice zostają poinformowani ustnie, telefonicznie lub pisemnie oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

### Informacje o zasadach naboru można również uzyskać w sekretariacie szkoły oraz na stronie Urzędu Miasta.



1. **Zasady rekrutacji:**

* Postępowanie rekrutacyjne **do samorządowych szkół podstawowych** na rok szkolny 2017/2018 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

1. Do klasy pierwszej z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami

* Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 wybranych szkół.
* Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanej).
* Szkoła umieszczona na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **szkołą pierwszego wyboru**.

1. Liczba dzieci w klasach pierwszych nie może przekraczać 25 osób.

* Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,
* wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego sekretarz szkoły.

1. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ( wzór oświadczeń dostępny na stronie internetowej szkoły, w systemie naboru oraz w sekretariacie szkoły).
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

1. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

* podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
* podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
* za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest sekretarz szkoły pierwszego wyboru.

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS I**

**W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Sposób udokumentowania spełnienia kryteriów przedstawia poniższa tabela.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
5. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustala kolejność kwalifikacji.

1. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) | 20 | Oświadczenie rodziców /prawnego opiekuna |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 20 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U 2016, poz. 2046 i 1948) |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców | 20 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U 2016, poz. 2046 i 1948) |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców | 20 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U 2016, poz. 2046 i 1948) |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 20 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U 2016, poz. 2046 i 1948) |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 20 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 20 | Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.2016poz. 575, 1583  i 1860) |
| 8. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły | 20 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |
| 9. | Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły | 5 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |
| 10. | Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły | 4 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |
| 11. | Kandydat, którego babcia lub dziadek wspierający rodziców lub opiekuna prawnego w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkuje w obwodzie szkoły | 3 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |
| 12 | Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę  w obwodzie szkoły | 2 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |
| 13 | Rodzice / opiekun prawny lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły | 1 | Oświadczenie rodziców/prawnego opiekuna |

1. **Komisja Rekrutacyjna**
2. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie minimum 3 osób.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte   
   w zasadach rekrutacji.
4. Komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. **Przepisy końcowe**
8. W przypadku braku wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych,  
   rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Informacja ta dostępna będzie na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń lub w sekretariacie szkoły.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#_blank) uczęszcza do [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#_blank).
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#_blank) przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#_blank) została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
11. O zasadach rekrutacji i jej wynikach szkoła informuje rodziców poprzez stronę internetową i tablicę ogłoszeń.
12. Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.