**Załącznik do Zarządzenia nr 11/2015 z dnia 09.11. 2015 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im Henryka Jordana w Przemyślu**

**Procedura postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.**

**Podstawa prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.  
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm )art. 39 ust.1 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)**

**1. Cel procedury:**

**Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w szkole.**

**2. Zakres procedury:**

**Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.**

**3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

**1) Rodzice (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.**

**2) Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.**

**3) Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy  
w danej grupie, klasie nauczycielowi bądź dyrektorowi.**

**4. Sposób prezentacji procedur:**

**1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.**

**2) Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach  
z rodzicami.**

**3) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.**

**5. Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

**1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy  
lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.** **3) Zasady wchodzą w życie z dniem: 09 listopada 2015 r.**

**6. Opis procedury:**

**1) Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną  
przez pielęgniarkę) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców lub opiekunów każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka. 2) Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie lub klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki.  3) Rodzice (opiekunowie) dziecka zostają powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej. 4) Pielęgniarka lub osoba do tego upoważniona zawiadamia rodziców dzieci,  
u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska. 5) Dyrektor lub upoważniona osoba  informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie (klasie) dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników. 6) W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.  7) Pielęgniarka  po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci  
po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców. 8) W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).**